

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**I
INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	Luciano Lippi
e.mail	
Nazionalità	

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date (da – a)	dal 19/04/2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore Regionale Risorse Umane del SSR, Formazione, Relazioni Sindacali della Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale Decreto DG della Giunta regionale n° 5673 del 31/3/2022
Date (da – a)	3/01/2022 al 19/04/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro – Piazza Santa Maria Nuova - Firenze
Tipo di azienda o settore	Azienda USL– Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	Assegnazione funzionale presso Regione Toscana - Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale
Date (da – a)	giugno 2016 al 3/01/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro – Piazza Santa Maria Nuova - Firenze
Tipo di azienda o settore	Azienda USL– Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	Direttore Area Dipartimentale Amministrazione del Personale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità Dirigenziale dell' Area amministrazione del personale del Dipartimento delle Risorse Umane a cui afferivano le strutture: <ul style="list-style-type: none"> · Struttura Organizzativa Complessa Gestione Risorse Umane · Struttura Organizzativa Complessa Formazione · Struttura Organizzativa Complessa Procedure amministrative del personale · Struttura Organizzativa Semplice Formazione universitaria a valenza extra aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>Date (da – a)</i>	dicembre 2016 al 3/01/2022
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL Toscana Centro – Piazza Santa Maria Nuova - Firenze
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL– Servizio Sanitario Nazionale
<i>Tipo di impiego</i>	Direttore Struttura Organizzative Complessa Gestione delle Risorse Umane
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabilità Dirigenziale della Struttura complessa di Gestione delle Risorse Umane
<i>Date (da – a)</i>	dicembre 2020 al 3/01/2022
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL Toscana Centro – Piazza Santa Maria Nuova - Firenze
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL– Servizio Sanitario Nazionale
<i>Tipo di impiego</i>	Direttore ad interim della SOC Procedure Amministrative del Personale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Direttore ad interim della SOC Procedure Amministrative del Personale
<i>Date (da – a)</i>	luglio 2015 a dicembre 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL 3 di Pistoia – via S. Pertini 708 Pistoia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL– Servizio Sanitario Nazionale
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile dello Staff Tecnico Amministrativo della direzione Vicecommissariale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabilità direzione amministrativa di Staff Aziendale ex ASL 3 PT
<i>Date (da – a)</i>	dal febbraio 2014 al giugno 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL 3 di Pistoia – via S. Pertini 708 Pistoia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL– Servizio Sanitario Nazionale
<i>Tipo di impiego</i>	Individuazione e nomina di Vice Direttore Amministrativo dell'azienda USL 3 di Pistoia
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Vice Direttore Amministrativo
<i>Date (da – a)</i>	dal 17 febbraio 2014 a dicembre 2016
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL 3 di Pistoia oggi USL Toscana Centro– via S. Pertini 708 Pistoia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL– Servizio Sanitario Nazionale
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Dirigente amministrativo nello Staff della Direzione Generale - Direttore della U.O. Sviluppo Formazione e Gestione delle Risorse Umane (EX ASL3)</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dirigente amministrativo Incarico di Direttore di Unità operativa complessa: U.O. Sviluppo Formazione e gestione delle Risorse Umane

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Date (da – a)</i>	dal 4 luglio 2011 a 31/12/2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL 3 di Pistoia – via S. Pertini 708 Pistoia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL– Servizio Sanitario Nazionale
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Dirigente amministrativo nello Staff della Direzione Generale. Contratto a tempo indeterminato</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dirigente amministrativo Incarico di Direttore di Unità operativa complessa: U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale ex D.lgs.81/08 s.m.i.
<i>Date (da – a)</i>	dal 01 marzo 2012 al 13 febbraio 2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL 3 di Pistoia – via S. Pertini 708 Pistoia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL – Servizio Sanitario Nazionale
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Dirigente amministrativo nello Staff della direzione Generale. Incarico ad Interim di Direttore dell'Ufficio Formazione</i>
<i>Date (da – a)</i>	dal 1 luglio 2003 a 30 giugno 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL 3 di Pistoia – via S. Pertini 708 Pistoia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL– Servizio Sanitario Nazionale
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Assunzione a tempo determinato con contratto 15 septies comma 2 D.lgs. 502/92 in qualità di dirigente amministrativo nello Staff della direzione Generale. (collocazione in aspettativa presso l'azienda USL 2 di Lucca) Contratto a tempo determinato</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dirigente amministrativo Incarico di Direttore di Unità operativa complessa: U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale ex D.lgs.81/08 s.m.i.
<i>Date (da – a)</i>	dal luglio 2008 al ottobre 2008
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL 3 di Pistoia – via S. Pertini 708 Pistoia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL – Servizio Sanitario Nazionale
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Dirigente amministrativo nello Staff della direzione Generale. Incarico ad Interim di Direttore di Unità operativa complessa U.O. Formazione</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dirigente Amministrativo Direttore ad interim dell'unità operativa complessa U.O. Formazione aziendale
<i>Date (da – a)</i>	dal luglio 1994 al giugno 2003
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL 2 di Lucca – via per S. Alessio - Lucca

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL - Servizio Sanitario Nazionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Operatore professionale Coordinatore - Personale di vigilanza ed ispezione (Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)
<i>Date (da – a)</i>	dal Giugno 1989 al 1994
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda USL 6 di Lucca – via per S.Alessio - Lucca
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Azienda USL - Servizio Sanitario Nazionale
<i>Tipo di impiego</i>	Servizio di igiene pubblica, del territorio e tutela degli alimenti e bevande.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Operatore professionale I° categoria - collaboratore - Personale di vigilanza ed ispezione (ispettore di vigilanza sanitaria)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

<i>Data</i>	Settembre 2017 - Aprile 2018
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Universitaria Superiore di Pisa - Sant'Anna
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso di Formazione Manageriale per dirigenti di struttura complessa XXIII edizione
<i>Qualifica conseguita</i>	<i>Formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. 502/92 e DPR 484/97</i>

<i>Data</i>	Anno accademico 1995/1996 - Laurea 16/12/1996
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli studi di Siena Facoltà di Giurisprudenza
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Laurea in Scienza Politiche Con tesi di laurea in: “ Indagine statistica sulle malattie professionali”

MADRE LINGUA	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
<i>Capacità di lettura</i>	buona
<i>Capacità di scrittura</i>	scolastica
<i>capacità di espressione orale</i>	scolastica

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativi Windows e MAC OSX.
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.	Padronanza nell'utilizzo di programmi office (Excel, Word, Access, power point).
	Padronanza nell'utilizzo di programmi Apple.
	Padronanza nell'utilizzo di applicazioni WEB e di posta elettronica
	Elementi di gestione di sistemi client-server in rete LAN

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della vigente legislazione in materia di tutela della privacy, al trattamento dei dati personali forniti con il presente documento nei limiti del procedimento per cui è presentato

Pistoia 31/08/2023

Luciano Lippi